



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการติวสอบ A-Level ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมการติวสอบ A-Level ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ให้นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาญี่ปุ่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๙ ตามโครงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้ มุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียน ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องเรียน ๑๕๕ อาคาร ๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทบทวนการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสอบวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ A-Level ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่นได้เต็มที่ตามศักยภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมการติวสอบ A-Level ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๓ นางวันทนา แต่งประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวดวงศรณี องอาจ	รองประธาน
๒.๓ Mr.Shunya Nagao	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมารีษา เดชวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงาน เตรียมงานดำเนินกิจกรรมตามกำหนด เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์

/ หน้าที่...

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ - การเงิน

๓.๑ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวมาริษา เดชวัน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย พัสดุ - การเงินในโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและจัดระเบียบดูแลนักเรียน

๔.๑ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	ประธานกรรมการ
๔.๒ Mr.Shunya Nagao	กรรมการ
๔.๓ นางสาวมาริษา เดชวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เตรียมรายการ กำหนดการกิจกรรมและจัดระเบียบดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ระหว่างปฏิบัติกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	ประธานกรรมการ
๕.๒ Mr.Shunya Nagao	กรรมการ
๕.๓ นางสาวมาริษา เดชวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์งาน แจ้งนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรม

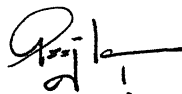
๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

๖.๑ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวมาริษา เดชวัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล แจกแบบสอบถามและจัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรายงานผล ของการจัดกิจกรรม

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ทำหน้าที่ดำเนินการและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไพทั้นท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
กำหนดการกิจกรรมการติวสอบ A-Level ภาษต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น)
วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้อง ๑๕๕ อาคาร ๑
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | วัฒนธรรมและเกร็ดความรู้เกี่ยวกับประเทศภาษาญี่ปุ่น |
| ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | ตะลุยโจทย์ไวยากรณ์ พิชิต A-Level |
| ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. | คำศัพท์และสำนวนที่พบบ่อยๆ ในข้อสอบ |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | บทสนทนาและสถานการณ์ในที่ต่างๆ |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม